



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115 – Centro- CNPJ 17.894.064/0001-86

Fone (35) 3525-1753 - CEP 37910-000

Minas Gerais

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 029/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS/MG, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 17.894.064/0001-86, com sede administrativa à Praça Manoel Leite Lemos, nº 115 - Centro, nesta cidade, neste ato representado pela Prefeita em Exercício **Maria Beatriz Pinto de Almeida**, brasileira, casada, agricultora, inscrita no CPF sob nº 816.820.266-04, portadora do RG nº 33.427.103-4, expedido pela SSP/SP, residente e domiciliada nesta cidade à Rua Francisco Inacio, nº 45, Centro.

CONTRATADO: CRISTIANO JOSÉ SOARES, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 107.478.396-46, portador da cédula de identidade MG-17.033.855 expedida pela PC/MG, PIS/PASEP nº 209.77449.99-2, residente e domiciliado à Rua Vivaldo Pereira de Abreu, nº 41, Olhos D'Água da Canastra município de Delfinópolis/MG.

SERVIÇO TEMPORÁRIO A DESEMPENHAR: PEB II - Professor de História - Distrito Babilônia.

ATRIBUIÇÕES DO(A) CONTRATADO(A): Planejar, elaborar e executar o plano de ensino conforme orientação e objetivo da escola, acompanhar o corpo discente em seu desenvolvimento, visando uma formação holística; participar ativamente dos programas de capacitação promovidos pela Escola ou Secretaria Municipal de Educação; preparar os planejamentos diários, com atividades que sejam condizentes com o nível cognitivo do corpo discente; acompanhar o ato de aprender do aluno, para estimular o conhecimento, por meio de atividades compatíveis ao mesmo; promover ao aluno a relação intra e interpessoal, favorecendo a socialização e a interação com o meio, objetivando uma aprendizagem mais significativa; realizar sistematicamente avaliações processuais, visando acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem do aluno; participar das reuniões pedagógicas pela Escola ou Secretaria Municipal de Educação; outras atribuições afins e correlatas ao exercício do cargo que lhe forem solicitadas.

LOCAL DO DESEMPENHO: Escola Municipal Lourdes Aparecida da Silva - Distrito de Babilônia.

PRAZO: Início: 14/02/2024

Término: 14/08/2024

JORNADA DE TRABALHO: A jornada semanal é de 12 horas/aulas semanais com os educandos em salas de aula + 1/3 de horas para atividades extraclasse, nos termos da Lei Complementar nº 010/2017, corresponde a 18 horas/aulas/semanais, totalizando assim 81 horas/aulas/mês.

REMUNERAÇÃO: Como remuneração pelos serviços prestados, o Contratante pagará ao Contratado Habilitado o valor de **R\$ 26,31 (vinte e seis reais e trinta e um centavos)** hora/aula, totalizando o valor de **R\$ 2.131,11 (dois mil, cento e trinta e um reais e onze centavos)**, por mês, incidindo sobre este valor os adicionais e descontos devidos por Lei.

DATA DO PAGAMENTO: Até o 5º (quinto) dia útil após o mês trabalhado.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Constituição Federal (art. 7 e inciso IX) e Lei Complementar 033/2023.

PORTARIA AUTORIZATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: 024/2024.

MOTIVAÇÃO: A contratação deste profissional se faz necessária, uma vez que o número de professores efetivos não atende a totalidade estabelecida para o ano escolar de 2024 e na atualidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115 – Centro- CNPJ 17.894.064/0001-86

Fone (35) 3525-1753 - CEP 37910-000

Minas Gerais

não temos profissionais aprovados em concurso público e o direito a Educação é de excepcional interesse público. Considerando a vaga existente na escola acima citada e o pedido efetuado pela Secretária Municipal de Educação, deferido pela Chefe do Executivo, firmamos esta contratação com base no Processo Seletivo Simplificado nº 012/2023.

COMPROMISSO/EXERCÍCIO: O(a) contratado(a), no ato da assinatura do presente, assume o compromisso de desempenhar fielmente o serviço temporário para o qual foi contratado(a), zelando pela eficiência do serviço, consignando que o seu cartão de ponto ou instrumento equivalente valerá como demonstração de sua entrada e permanência no serviço.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão conforme por conta das dotações orçamentárias vigentes.

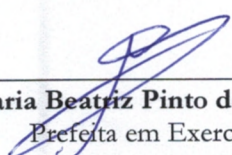
DESFAZIMENTO: O desfazimento do presente contrato ocorrerá, em regra, pelo decurso do prazo contratado ou por homologação do Concurso Público; farse-á, ainda, pelos motivos legalmente previstos, obedecidas as formalidades da Lei, por cláusula resolutiva constante de aditivo, ficando assegurado às partes o direito recíproco de rescisão do mesmo, antes mesmo de expirado o termo ajustado e caso o desfazimento seja por iniciativa da CONTRATANTE por motivo de interesse público ou da homologação de concurso público não terá que indenizar o(a) CONTRATADO(A). No caso de extinção contratual por iniciativa de qualquer das partes, será obrigatória a comunicação escrita à outra parte com antecedência mínima de 30 dias corridos. O contrato poderá ser rompido a qualquer tempo se o(a) CONTRATADO(A) não for aprovado em avaliações de desempenhos, que poderão ser realizadas ao longo da vigência deste contrato.

EFEITOS DO PRESENTE CONTRATO: Os efeitos do presente contrato se iniciam em 14 de Fevereiro e terminam no dia 17 de Agosto de 2024.

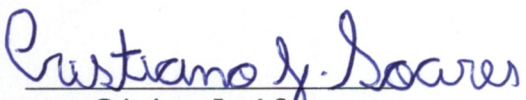
FORO: As partes elegem o Foro da Comarca de Cássia/MG, para dirimir quaisquer dúvidas na interpretação e/ou cumprimento do presente contrato.

Assim, por estarem acordadas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Prefeitura de Delfinópolis, 09 de Fevereiro de 2024.

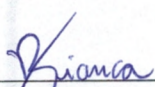



Maria Beatriz Pinto de Almeida
Prefeita em Exercício





Cristiano José Soares
Contratado

Testemunhas:

1) 

CPF: 
Bianca H. Mello P. Almeida
Auxiliar Administrativo
CPF-362.626.538-21

2) 

CPF: 
Mateus de Matos Braga
Auxiliar administrativo
CPF: 126.126.306-51

